

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel het oprichten, in stand houden en exploiteren van een dierv verzorgingscentrum in samenwerking met de meewerkende overheidsinstanties en andere instellingen, alsmede de verbetering van de relatie van mensen ten opzichte van "het dier" en tenslotte het verrichten van alle verdere handelingen, die met voornoemde doelen in de ruimste zin des woords verband houden of daaraan kunnen bijdragen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht haar doelstellingen te bereiken langs opvoedkundige en recreatieve weg, door het geven van voorlichting en de bundeling van activiteiten met andere instellingen. Daarnaast streeft de Stichting handhaving van rechtsnormen na, door onder meer toezicht - in samenwerking met andere instanties, de bestudering van milieu-hygiënische aspecten en de plaats van dieren in de menselijke samenleving en door het (aan)bieden van de verzorging van dieren, waaronder ook de geneeskundige-veterinaire verzorging wordt verstaan.

Met andere woorden houdt de Stichting zich 24 uur per dag 7 dagen per week bezig met het exploiteren van een dierenopvangcentrum, waaronder begrepen een asiel (voor vrijwel alle "zwerfdieren", waaronder in ieder geval begrepen huisdieren, kleine wilde dieren en vogels) en een pension (voor honden, katten en knaagdieren), teneinde bij te dragen aan het algemeen dierenwelzijn. De Stichting werkt hierbij nauw samen met de Dierenambulance, gespecialiseerde opvangcentra, dierenartsen, Gemeenten, dierenpolitie en Inspectie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de Stichting bestaan uit de opbrengsten van de afspraken over de opvang van asioldieren met de omliggende Gemeenten, de opbrengsten uit de pensionactiviteiten en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de Stichting worden besteed aan de exploitatie van het dierenopvangcentrum, dus huisvesting, personeelskosten en de verzorging van de dieren (zowel geneeskundige verzorging als dagelijkse verzorging). Daarnaast heeft de Stichting als onderdeel van de afspraken met de Gemeenten de verantwoordelijkheid voor het algemeen dierenwelzijn in de regio, waaronder ook het vervoer van dieren en de gespecialiseerde opvang van "andere" dieren. De Stichting werkt hiervoor samen met de Dierenambulance en gespecialiseerde opvangcentra, waarvoor zij eveneens kosten moet maken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dierencentrumdeark.nl/wp-content/uploads/2021/11/beleidsplan-De-Ark.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het Bestuur van de Stichting werkt op vrijwillige basis en krijgt jaarlijkse een (maximale) vrijwilligersvergoeding uitgekeerd.
Het personeel dat op basis van een loondienstverband werkzaam is bij de Stichting, wordt beloond vergelijkbaar met de geldende CAO's Dierverzorging en Dierenbescherming.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het (doorlopend) exploiteren van een dierenopvangcentrum, waaronder een asiel en pension. De Stichting biedt ruimte aan maatschappelijke stages en het geven van voorlichting over dierenwelzijn op scholen of bij maatschappelijke organisaties. De Stichting biedt voorts ruimte aan een grote hoeveelheid vrijwilligers die dierenwelzijn een warm hart toedragen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 45	€ 45
Materiële vaste activa	€ 410.947	€ 363.454	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 410.947	€ 363.454	Overige reserves	€ 623.535	€ 666.689
Voorraden	€	€		€ 623.580	€ 666.734
Vorderingen & overlopende activa	€ 66.824	€ 35.370	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 18.152	€ 33.704
Liquide middelen	€ 194.617	€ 360.497	Langlopende schulden	€ 30.656	€ 58.883
	€ 261.441	€ 395.867	Kortlopende schulden	€	€
	€ 672.388	€ 759.321	Totaal	€ 672.388	€ 759.321

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 320.473	€ 427.402
Subsidies van overheden	€ 9.932	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 9.932	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€ 144.755
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 144.755
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 5.800	€ 5.651
Som van de baten	€ 336.205	€ 577.808
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 61.192	€ 76.132
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 149.883	€ 190.411
Huisvestingskosten	€ 41.143	€ 56.681
Afschrijvingen	€ 50.536	€ 49.869
Financiële lasten	€ 933	€ 892
Overige lasten	€ 75.672	€ 63.226
Som van de lasten	€ 379.359	€ 437.211
Saldo van baten en lasten	€ -43.154	€ 140.597

